

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 73 del 19.7.2022**

**OGGETTO: Affidamento fornitura di cancelleria/carta per gli uffici di VEGAL. Periodo 2022–2024 prorogabile di un anno. (CIG: Z3236FCA2B)**

In data **martedì 19 luglio 2022 alle ore 16,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. **PDA CLLD FEAMP 2014/20**: avviso selezione collaboratore; rimodulazione del piano finanziario del PdA del FLAG Veneziano e presa d'atto proposta graduatoria Azione 4.5; BCA 2030 (presa d'atto spese organizzazione laboratorio Casa del pescatore); Tartatur2 (approvazione contratti mandato collettivo); Stati generali pesca: presa d'atto Determina n. 18 del 4.07.2022 per spese partecipazione evento; presa d'atto Determina Presidente n. 16 del 27.06.2022 modifica contratto visite studio; aggiornamenti;
2. **PSL LEADER 2014/20**: affidamento servizio in Cloud/Server portale i-ve.eu - anno 2022; aggiornamenti;
3. **consultazione PSL LEADER 2023/27**: aggiornamenti;
4. **attuazione progetti**: ENGREEN (presa d'atto Determina Presidente n. 17 del 28.06.2022 modifica contratto valorizzazione Bosco di Lison); Supporto alle OO.PP. (approvazione relazione finale di progetto); aggiornamenti; ECOMAP (approvazione Protocollo d'intesa adesione Cluster di stakeholders); aggiornamenti;
5. **funzionamento uffici**: trattamento economico personale dipendente; acquisto buoni carburante; affidamento fornitura materiale cancelleria; affidamento fornitura materiale pulizia; affidamento servizio manutenzione straordinaria impianto riscaldamento/condizionamento; aggiornamenti;
6. **varie ed eventuali**;
7. **approvazione verbale della seduta**.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

È presente inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL); che verbalizza i lavori della seduta.

Il Presidente passa al **quinto punto all'odg**, relativo al funzionamento degli uffici.

In merito alla fornitura di cancelleria/carta per gli uffici di VEGAL, il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

premesse che:

- con delibera n.41 del 6.4.2016 del CdA di VeGAL aveva affidato la fornitura di cancelleria, carta e toner per gli uffici di VeGAL alla ditta "L'Ufficio srl" - C.F./P.IVA 01260560931 avente sede legale in via Villalta 16/18 a Villotta di Chions (PN) per l'importo massimo annuale di €2.000,00 IVA di Legge compresa per l'anno 2016 rinnovabile per ulteriori 6 annualità fino al 31.12.2022;
- con delibera di approvazione del bilancio previsionale 2022 n.111 del 16.11.2021 il CdA di VeGAL aveva stanziato €2.000,00 IVA ed oneri inclusi alla voce "Cancelleria e stampati";
- VeGAL con prot. 30213/P del 20.12.2021 ha inviato formale richiesta di proroga per l'annualità 2022 ma l'Aggiudicatario, a causa delle lievitazioni dei prezzi dei materiali di consumo forniti ha comunicato l'impossibilità di mantenere i prezzi offerti anche per l'anno 2022;
- VeGAL intende pertanto avviare una nuova procedura di affidamento diretto, "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL.77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016" previa indagine di mercato;
- VeGAL ha avviato un'indagine di mercato previa pubblicazione nel sito istituzionale di un avviso a presentare offerta a firma del RUP, dott.ssa Adriana Bozza, responsabile dell'ufficio Amministrazione che segue tutti i contratti relativi alla sede di VeGAL;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari era stato acquisito il CIG Z3236FCA2B;

- in data 4.07.2022 è stato pubblicato nel sito di VeGAL l'avviso a presentare offerta;
- entro la data del 11.07.2022 sono pervenute n. 2 offerte da parte delle seguenti ditte:
  - L'Ufficio S.r.l. di Villotta di Chions (PN) (acquisita da VeGAL con prot. n. 30964/A del 09/07/2022);
  - Kit Ufficio S.r.l. di Scorzè (VE) (acquisita da VeGAL con prot. n. 30967/A del 11/07/2022);
- il RUP, dott.ssa Adriana Bozza, dipendente a tempo indeterminato con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in seguito ad un confronto delle offerte pervenute ha proposto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta "Kit Ufficio S.r.l." - C.F./P.IVA: 02529780278 con sede legale in Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE) in quanto la sua offerta risultava la più economica con riferimento alla maggior parte dei prodotti di maggior consumo e valore (carta, toner e diversi altri di cancelleria);
- come indicato nell'avviso il budget massimo annuo previsto per l'acquisto di cancelleria è di € 2.000,00 IVA ed oneri inclusi (importo stanziato anche nel bilancio previsionale 2022), per un importo massimo complessivo nel periodo 2022-2025 di € 8.000,00; come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a); la revisione sarà consentita:
  - o entro il limite percentuale massimo del 50% rispetto al valore del contratto;
  - o esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
  - o l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
  - o il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione della pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
  - o il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
  - o il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
  - o nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre al 50% delle quantità contrattuali.
  - o Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.
  - o Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 6 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.
  - o L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici (Istat FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate.
- è stato acquisito il DURC INPS\_ 33335078 che è risultato regolare con scadenza 05/10/2022;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare; - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese;

#### DELIBERA

- di affidare "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016", per le motivazioni indicate in premessa, la **fornitura di materiale di cancelleria/carta/toner per il periodo 2022-2024 (eventualmente prorogabile di un ulteriore anno) alla ditta "Kit Ufficio S.r.l." - C.F./P.IVA: 02529780278 con sede legale in Via Treviso 92, 30037 Scorzè (VE) per l'importo massimo annuo di €2.000,00 IVA ed oneri inclusi** (importo massimo complessivo nel periodo 2022-2025 di € 8.000,00 IVA ed oneri inclusi);
- che, come previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett.a) e la revisione sarà consentita entro i limiti e con le modalità descritte in premessa;
- di nominare/confermare RUP del procedimento, dott.ssa Adriana Bozza, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di autorizzare il Presidente alla firma del contratto che avverrà tramite scambio di lettere commerciali via PEC;
- di avviare i controlli di verifica sulle dichiarazioni rese da parte della ditta aggiudicataria in fase di offerta;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei

componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

*Il DIRETTORE*  
*Giancarlo Pegoraro*



*Il PRESIDENTE*  
*Giorgio Fregonese*

